

個人情報保護基本方針

平成 17年4月 1日

(平成 20年 5月 12日改訂)

株式会社ザイオンメディアオフィス

代表取締役 川原潤子

当社は、占いを中心としたコンテンツを企画、開発し ISP、モバイルキャリアポータル公式有料コンテンツとして配信する事業およびこれらに関連する通信販売事業という個人情報の取扱いが必要不可欠な業務を行っていることに鑑み、個人情報個人重要な財産であることを認識し、個人情報を適切に取得・利用・提供し、個人情報に関する法令等を遵守し、個人情報の漏えい等を防止・是正するため、個人情報保護マネジメントシステムを策定して、その継続的改善に努めます。

1. 適切な個人情報の取得、利用及び提供について

当社は、個人情報の取得、利用及び提供を適切に行います。当社は、取得にあたりできる限り利用目的を特定し、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを禁止する措置を講じてこれを防止し、また、原則として情報主体ご本人のご同意がないかぎり第三者提供することのないように努めます。

2. 個人情報の漏えい等の防止及び是正について

当社は、個人情報の重要度に応じて合理的な安全管理対策を講じることにより、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止するとともに、万一漏えい等が発生してしまった場合には、当社内外からのご意見ご提案も考慮してその是正に努めます。

3. 個人情報に関する法令及びその他の規範の遵守について

当社は、「個人情報の保護に関する法律」等の個人情報に関する法令、国が定める指針その他の規範について、その制定・改訂にも注意を払って遵守いたします。

4. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善について

当社は、個人情報保護管理責任者を選任し、個人情報保護マネジメントシステムの実施及び運用に関する責任と権限を与えるとともに、個人情報保護監査責任者を選任するなど、個人情報保護マネジメントシステムの内容を継続的に見直し、改善に努めていきます。

5. お問い合わせ先

当社は、個人情報に関するお問い合わせ、苦情の適切な対応に努めます。当社の個人情報の取扱い及び個人情報保護マネジメントシステムに関してのお問い合わせは、下記の窓口よりご連絡ください。

【お問い合わせ窓口】

〒150-0044 東京都渋谷区円山町 5-6 キングビル 3F
株式会社ザイオンメディアオフィス 個人情報お問い合わせ窓口
(mail)info@sion.ne.jp

以上

1 当社の個人情報の利用目的について

当社は、取得する個人情報を、下記の利用目的の範囲内に限定して取扱いさせていただきます。

(お客様からお預かりする個人情報)

- ・ ウェブコンテンツの登録
- ・ メールマガジンの配信
- ・ 懸賞企画を実施した場合の商品発送手続き
- ・ アンケート等の実施
- ・ お問い合わせ対応
- ・ 通信販売
- ・ その他上記に関連する業務

(当社委託元からお預かりする個人情報)

- ・ 通信販売

(占い師様からお預かりする個人情報)

- ・ 当社占い師への顧客斡旋紹介サービスへの登録の勧誘
- ・ 契約占い師への顧客の紹介あつせん

(当社への就職を希望する方からお預かりする個人情報)

- ・ 採用選考

(当社従業員の個人情報)

- ・ 労務管理

2 開示対象個人情報（含：保有個人データ）についての周知事項

① 事業者の名称：

株式会社ザイオンメディアオフィス

②個人情報保護管理者の連絡先：

個人情報保護基本方針末尾のお問合せ窓口をご利用下さい。

③全ての開示対象個人情報の利用目的：

開示対象個人情報の類型	利用目的
2-2A 当選者メール	当選者の氏名、住所、連絡先の把握 商品発送
3-1 占い師営業用データ	当社占い師登録の勧誘
3-2B 契約占い師リスト	契約占い師への顧客の紹介あつせん
4-1 購入者データ (SJ)	商品の発送
4-2 購入者データ (プロピア)	4-2 購入者データ (プロピア)
総務 2-1 労働者ファイル	雇用管理 各種労務管理
各種同意書、開示等の申請書	記録保管
教育受講アンケート	教育成果の確認
来訪者受付表	記録管理

④開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先：

個人情報保護基本方針末尾のお問合せ窓口をご利用下さい。

⑤当社が認定個人情報保護団体の対象事業者である場合の当該認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先：

当社は、いずれの認定個人情報保護団体の対象事業者ではありません。

3 開示対象個人情報（含：保有個人データ）の利用目的の通知について

当社の開示対象個人情報の利用目的は、上記2の③のとおりです。開示対象個人情報の利用目的の通知をご依頼いただいた場合でも、上記の周知手続をもって利用目的の通知にかえさせていただく旨をご通知するにとどまります。予めご了承下さい。

4 開示対象個人情報（含：保有個人データ）の「開示」、「訂正、追加又は削除」、「利用又は提供の拒否」などの求めの手順について

当社では、開示対象個人情報について、本人またはその代理人からの開示・訂正、追加又は削除・利用又は提供の拒否などの求め（以下「開示等の求め」とします。）に対応させていただいております。

(1) 開示等の求めの要件：開示対象個人情報であること

<開示の求めに応じられない場合>

- ①本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を侵害する場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

(2) 訂正、追加又は削除の要件：開示対象個人情報の内容が真実でないこと

<訂正、追加又は削除の求めに応じられない場合>

法令の規定によって特別の手続が定められている場合

(3) 利用又は提供の拒否の要件：開示対象個人情報であること

<訂正、追加又は削除の求めに応じられない場合>

- ①本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を侵害する場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

(4) 開示等の求めの申し出先

開示等の求めは、個人情報保護基本方針末尾のお問合せ窓口宛に、(5) 所定の申請書にご記入いただき必要書類を添付の上、当社までご郵送ください。なお、封筒には朱書きで「開示など請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

(5) 開示等の求めに際して提出していただく書面（様式）など

開示等の求めを行う場合は、次の申請書(①)をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類(②)を同封してください。

①当社指定の申請書

・開示対象個人情報開示・訂正・利用停止等申請書

②本人確認のための書類

・運転免許証（なお、お手数でも本籍地は塗りつぶしてください）、パスポート

ートなどの公的書類のコピー 1部

(6) 代理人による開示などの求め

開示などの求めをする方が本人または未成年者または成年被後見人の法定代理人もしくは開示などの求めをすることについて本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類（①または②）を同封してください。

①法定代理人の場合

- ・ 法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー） 1通
- ・ 未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証（なお、お手数でも本籍地は塗りつぶしてください）、パスポートなどのコピー） 1通

②委任による代理人の場合

- ・ 当社所定の委任状 1通
- ・ 本人の印鑑証明書 1通
- ・ 代理人の代理人本人であることを確認するための書類（免許証などの公的書類や職務上の場合はその職務を証明するもののコピー）

(7) 開示の求めの手数料

- ・ 手数料はいただかないことにしております。

(8) 開示等の求めに対する回答方法

申請者の申請書面記載住所宛に書面によって回答いたします。

(9) 開示等の求めに関して収集した個人情報の利用目的

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに対応するために必要な範囲内でのみ取扱います。提出していただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後、粉碎処理などをしてから廃棄させていただきます。

5 個人情報に関するお問い合わせ・苦情受付窓口について

当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、苦情については、個人情報保護基本方針末尾のお問合せ窓口をご利用下さい。なお、直接ご来社いただいておりますお申し出はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

<書式>開示対象個人情報の開示・訂正・利用停止申請書

開示対象個人情報の開示・訂正・利用停止等申請書

平成 年 月 日

申請者 _____

住所 _____

氏名 _____ (印)

電話番号 _____

貴社の保有している (□私本人 □委任者) の開示対象個人情報について下記の事項を申請します

(□にチェックを入れて、具体的内容をご記載ください)。

開示

貴社の保有する _____ の「開示対象個人情報」を開示してください。

訂正 (訂正、追加、削除)

※現在当社が保有している開示対象個人情報の内容が真実でないことの証明資料を添付して下さい。

貴社の保有する開示対象個人情報 (_____) について

訂正 _____ を

_____ に訂正してください。

追加 _____ を追加してください。

削除 _____ を削除してください。

利用停止、消去

貴社の保有する開示対象個人情報を（利用停止 提供停止）してください。

以上

<書式>委任状

委 任 状

平成 年 月 日

(住 所)

(委任者)

実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の件に関する各事項を委任します。

(氏 名)

(住 所)

記

第1 委任事項（該当箇所に○をしてください。複数選択も可。）

- 1 (株) ザイオンメディアオフィス が有する私に関する開示対象個人情報の
 - ・ 利用目的通知
 - ・ 内容の開示
 - ・ 訂正, 追加又は削除
 - ・ 利用又は提供の拒否

の申請手続きに関する一切の権限